

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-5-15-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-82-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Daniela Benítez Orellana de Molina
NIT de la persona contratista		8027489-7
Plazo de contratación	Del: 15 de mayo de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos.		Q. 15,000.00
Prestados en:		Unidad de Probidad

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-5-15-1, suscrito con mi persona, presentado a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo profesional en la participación en espacios de interlocución, foros, conversatorios, conferencia, seminarios, congresos, entre otros, para el fortalecimiento de las capacidades de la Unidad de Probidad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

✓ **ACTIVIDAD:** Durante el mes de junio de 2026, se brindó acompañamiento y asistencia técnica especializada en los procesos de planificación, coordinación y capacitación desarrollados por la Unidad de Probidad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas e institucionales del personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER), promoviendo el cumplimiento de los principios de transparencia, ética y probidad en la gestión pública.

✓ **RESULTADO:** Se fortalecieron las capacidades técnicas e institucionales del personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER) en materia de transparencia, ética y probidad administrativa, mediante la planificación, coordinación y ejecución de procesos de capacitación impulsados por la Unidad de Probidad del MAGA. Asimismo, se promovió una mayor sensibilización y conocimiento sobre el cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables, contribuyendo al fortalecimiento de una cultura de integridad y buenas prácticas en la gestión pública.

- 2) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de capacitaciones o formaciones al personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, respecto al contenido del Código de Ética del Organismo Ejecutivo y temáticas como transparencia, ética, probidad e integridad pública.

✓ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 en la planificación, coordinación y desarrollo de jornadas de capacitación y formación impulsadas por la Unidad de Probidad, dirigidas al personal de la Dirección de

✓ **Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en sus distintas sedes departamentales.**

✓ **RESULTADO:** Se fortalecieron los conocimientos y competencias del personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER) en materia de transparencia, ética, probidad e integridad pública, mediante la difusión y comprensión de los principios establecidos en el Código de Ética del Organismo Ejecutivo. Como resultado, se promovió una mayor sensibilización sobre la importancia de la conducta ética en el ejercicio de la función pública, contribuyendo al fortalecimiento de una cultura institucional basada en valores, principios de integridad y buenas prácticas orientadas al adecuado desempeño de las funciones y al cumplimiento de las responsabilidades institucionales.

3) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de avances de cumplimiento del Plan de trabajo aprobado por la autoridad superior y otros documentos requeridos por las instancias competentes.

✓ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026, en la realización y seguimiento de las actividades identificadas en el Plan de Trabajo realizadas por la Unidad de Probidad.

✓ **RESULTADO:** Se proporcionó apoyo profesional en la coordinación, ejecución y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo de la Unidad de Probidad, verificando el avance de las acciones programadas y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos, así como al fortalecimiento de la transparencia y la gestión institucional.

4) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de lineamientos y normativa interna para la implementación de canales institucionales de denuncias administrativas de irregularidades presentadas por la Unidad de Probidad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

✓ **ACTIVIDAD:** Se apoyó profesionalmente a la Unidad de Probidad durante el mes de junio de 2026, en la participación a reunión de trabajo con el Despacho Ministerial, Administración Financiera, Comunicación Social, Administración Interna, Administración General, para la elaboración del Plan de Implementación del Sistema de Integridad, que incluya sus objetivos, alcances, resultados y la identificación de recursos necesarios para su buen funcionamiento.

✓ **RESULTADO:** Se contribuyó al avance en la formulación del Plan de Implementación del Sistema de Integridad mediante la participación activa en reuniones de trabajo interinstitucionales, logrando la definición de objetivos, alcances y resultados esperados del sistema, así como la identificación de los recursos y acciones necesarias para asegurar su adecuada implementación, fortaleciendo la gestión de la integridad y la transparencia institucional.